

PSR REGIONE PUGLIA MISURA 2014/2020
MISURA 19 SOSTEGNO allo SVILUPPO LOCALE LEADER
(SLTP - Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo)

Sottomisura 19.2 – “Sostegno all'esecuzione degli interventi
nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo”

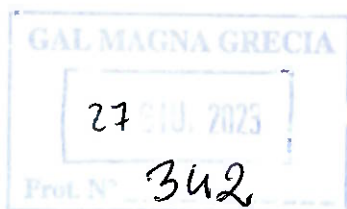
Azione 1 – Creazione di imprese innovative
Intervento 1.3 – Iniziative di accompagnamento per start-up e imprese
innovative (mentoring e Coaching) del PAL 2014/2020

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA SHORT LIST
DI CONSULENTI ED ESPERTI
DEL GAL MAGNA GRECIA Soc. Cons. a r.l.

Progetto **“InnoviAMO l'agricoltura sostenibile”**

CUP: C49I23000700006

Approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 54 del 13/06/2023



GAL Magna Grecia S.c.a r.l.

Sede Legale: Via Martiri D'Ungheria, 2 - Grottaglie (TA) 74023

Sede Operativa: Palazzo De Felice - Piazza S. Lucia S.N. - Grottaglie (TA) 74023

Tel. (+39) 099 5667149 - mail: segreteria@galmagnagrecia.it - PEC: galmagnagrecia@pec.it

Articolo 1 – Oggetto dell’Avviso.

Il Gruppo di Azione Locale MAGNA GRECIA s.c.ar.l. intende istituire la Short List di relatori e consulenti specializzati da cui attingere ogni qualvolta saranno organizzate iniziative previste nell’ambito dell’Intervento 1.3 “*Iniziativa di Accompagnamento per start-up e imprese innovative (mentoring e coaching)*” relative all’Azione 1 “*Creazione di Imprese Innovative*” del Piano di Azione Locale (PAL) 2014 -2020 del GAL Magna Grecia a valere sulla SM 19.2 - Misura 19 del PSR Puglia 2014/2020.

Il progetto “*InnoviAMO l’agricoltura sostenibile*” di cui all’Azione 1 - Creazione di Imprese Innovative - Intervento 1.3 *Iniziativa di Accompagnamento per start-up e imprese innovative (mentoring e coaching)* del Piano di Azione Locale (PAL) del GAL Magna Grecia s.c.ar.l. si articola in 4 aree tematiche informative:

1) **Aumento della produttività e della redditività delle imprese.** La tematica proposta intende offrire una panoramica delle nuove sfide del settore agricolo, partendo dal recupero e dal rafforzamento della redditività dell’impresa e proseguendo con il contenimento dei costi e l’aumento della produttività. L’intero percorso verte su alcuni dei settori economici di maggior interesse della SSL (agricoltura e attività connesse):

- sostenibilità ambientale dei processi produttivi nel settore agricolo (tecniche di produzione a basso impatto, riduzione dell’uso di nutrienti e prodotti fitosanitari, conservazione della risorsa suolo) e sviluppo delle risorse genetiche;
- economia circolare applicata in agricoltura;
- modelli di impresa vincenti nelle economie rurali: buone pratiche agricole da replicare in area GAL, diversificazione e innovazione (nuove tecnologie, Blockchain, Agricoltura di precisione).

2) **Valorizzazione delle produzioni tipiche locali.** Il piano di informazione del GAL prevede un percorso di convegni disseminativi dedicati alla valorizzazione delle produzioni tipiche locali e della sicurezza, con particolare riguardo alla qualità e tipicità dei prodotti agroalimentari. I convegni vedranno avvicinarsi contributi di carattere tecnico-scientifico capaci di affrontare la tematica di fondo da differenti prospettive: aspetti economici, di filiera e trasformazione dei prodotti agricoli.

3) **Rafforzamento della cooperazione di filiera e nuove forme di integrazione tra produttori.** Il percorso punta a offrire una panoramica sui migliori strumenti di cooperazione attivi nei diversi settori del mondo rurale. Si intende rafforzare la consapevolezza dello “*strumento-rete*” e della cooperazione tra imprenditori per ampliare visioni e opportunità per gli operatori. Di seguito alcune delle attività oggetto di approfondimento:

- cooperazione di filiere;
- i vantaggi e le buone prassi dell’essere in rete;
- nuove tecnologie e nuove tecniche e modalità gestionali;
- strategie di marketing e cooperazione;
- co-progettazione di obiettivi di cooperazione comuni.

4) **Strategie di comunicazione per migliorare il posizionamento e la presenza online e rafforzare la comunicazione aziendale.** Il percorso intende offrire agli operatori locali la possibilità di beneficiare di un laboratorio di comunicazione sui nuovi trend del mondo digitale nonché sui modelli innovativi di comunicazione e di marketing nel settore agricolo. Il percorso prevede la realizzazione di workshop sul tema delle strategie di comunicazione per migliorare posizionamenti e presenza online della propria azienda nonché sulle nuove frontiere della tecnologia dell’informazione, Big Data e digitalizzazione in agricoltura.

Le attività informative saranno realizzate attraverso 3 tipologie di strumenti: *corso di formazione, convegno a carattere disseminativo e workshop tematico.*

a) il corso di formazione.

Saranno realizzati 2 **corsi di formazione** come momenti formativi nei quali si invitano uno o più esperti di settore per testimoniare e relazionare sui temi oggetto di approfondimento ed ovvero il primo Corso di formazione ed informazione sul settore viticolo (Uva da Vino) mentre il secondo incentrato sul settore olivicolo, con il coinvolgimento di 20 partecipanti per ciascun corso, da tenersi on-line.

n°	TIPOLOGIA	TITOLO	DESCRIZIONE DEGLI ARGOMENTI TRATTATI	SEDE DELL'INIZIATIVA		n.ore
				PR	COMUNE	
1	CORSO DI FORMAZIONE	Corso di formazione ed informazione sul settore viticolo (Uva da Vino)	Corso di formazione ed informazione sul settore viticolo (Uva da Vino)	TA	On-line	32
2	CORSO DI FORMAZIONE	Corso di formazione ed informazione sul settore olivicolo	Corso di formazione ed informazione sul settore olivicolo	TA	On-line	32

- b) i **convegni a carattere disseminativo** sono eventi informativi e disseminativi nei quali si invitano uno o più esperti di settore per testimoniare e relazionare sui temi oggetto di approfondimento. Con i convegni si punta a coinvolgere un'ampia platea di partecipanti – non preliminarmente selezionati – per diffondere principi, linee guida generali e buone pratiche agricole, altresì, offrendo spunti di riflessione a beneficio dei partecipanti (aziende agricole, operatori rurali). I convegni possono essere inseriti all'interno di percorsi informativi più articolati ovvero, in alternativa, rappresentare momenti di approfondimento sulle tematiche d'interesse del GAL. Saranno realizzati **6 convegni**, in presenza e con il coinvolgimento di circa 50 partecipanti per convegno, da tenersi nelle sedi comunali ove è maggiormente presente la realtà oggetto dell'iniziativa.

n°	TIPOLOGIA	TITOLO	DESCRIZIONE DEGLI ARGOMENTI TRATTATI
1	CONVEGNO	Buone pratiche agricole da replicare in area GAL. <i>Focus sulla filiera olivicola del territorio del GAL Magna Grecia.</i>	Produttività e redditività della filiera olivicola del territorio del GAL Magna Grecia.
2	CONVEGNO	Buone pratiche agricole da replicare in area GAL. <i>Focus sulla filiera viticola da vino del territorio del GAL Magna Grecia.</i>	Produttività e redditività della filiera viticola da vino del territorio del GAL Magna Grecia.
3	CONVEGNO	Buone pratiche agricole da replicare in area GAL. <i>Focus sulla filiera viticola da tavola del territorio del GAL Magna Grecia.</i>	Produttività e redditività della filiera viticola da tavola del territorio del GAL Magna Grecia.
4	CONVEGNO	I presupposti per la valorizzazione delle produzioni agricole locali. <i>Focus sulla produzione del Grano Senatore Cappelli.</i>	Qualità, tipicità e sicurezza del Grano Senatore Cappelli.
5	CONVEGNO	Buone pratiche agricole da replicare in area GAL. <i>Focus sulla filiera del pomodoro giallorosso del territorio del GAL Magna Grecia.</i>	Produttività e redditività della filiera del pomodoro giallorosso del territorio del GAL Magna Grecia.
6	CONVEGNO	Buone pratiche agricole da replicare in area GAL. <i>Focus sulla filiera del fagiolo bianco della Signora del territorio del GAL Magna Grecia.</i>	Produttività e redditività della filiera del fagiolo del territorio del GAL Magna Grecia.

- c) i **workshop tematici** sono laboratori condotti da uno o più relatori e rivolti a una platea di partecipanti selezionati. Nei workshop i partecipanti sono coinvolti – attraverso il contributo anche di facilitatori esperti – in esercitazioni, incontri e occasioni di co-progettazione. Sono previsti **8 workshop** con il coinvolgimento di circa 20 partecipanti per evento.

n°	TIPOLOGIA	TITOLO	DESCRIZIONE DEGLI ARGOMENTI TRATTATI
1	WORKSHOP TEMATICI	I protocolli di territorio per la valorizzazione delle produzioni	I sistemi di certificazione dei prodotti agroalimentari, le denominazioni geografiche, i sistemi di tracciabilità innovativi per il territorio
2	WORKSHOP TEMATICI	Aumento della produttività e della redditività delle imprese agricole del territorio del GAL Magna Grecia.	Le nuove frontiere della tecnologia dell'informazione, dei big data e della digitalizzazione nel settore agricolo.
3	WORKSHOP TEMATICI	Le strategie di posizionamento online delle imprese agricole e dei suoi prodotti.	Strumenti, casi studio e modelli per migliorare la presenza delle aziende agricole online attraverso l'uso del digitale, del web e dei social media.
4	WORKSHOP TEMATICI	Florovivaismo e gestione del rischio	Florovivaismo e gestione del rischio
5	WORKSHOP TEMATICI	I nuovi modelli per la vendita diretta	L'innovazione dei processi di commercializzazione
6	WORKSHOP TEMATICI	Il riutilizzo degli scarti agricoli in agricoltura	Tecnologie e metodologie per la lotta allo spreco in agricoltura
7	WORKSHOP TEMATICI	Il bilancio di sostenibilità	La produzione sostenibile
8	WORKSHOP TEMATICI	Il riutilizzo delle acque	Irrigazione di precisione

L'Avviso contiene le norme da osservare per l'iscrizione alla Short List, specifica i requisiti richiesti e ne definisce i criteri di utilizzo.

Resta, tuttavia, inteso che la formazione della Short List non pone in essere alcuna procedura selettiva, non prevede alcuna graduatoria di merito degli iscritti né comporta l'assunzione di qualsivoglia obbligo specifico, nei confronti dei medesimi, da parte del GAL Magna Grecia s.c.ar.l..

Articolo 2 – Requisiti generali di ammissione.

I candidati, per poter essere inseriti nella short list, devono possedere, alla data di presentazione della domanda, a pena di inammissibilità, i seguenti requisiti generali:

- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero cittadinanza di uno degli Stati non comunitari e possesso di permesso di soggiorno in regola con la normativa vigente e in corso di validità, nonché, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di conoscenza adeguata della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- non aver riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti che, salvo riabilitazione, comportino il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non trovarsi in condizioni che determinino situazioni di incompatibilità con l'Ente procedente;
- non trovarsi in condizioni che determinino il divieto, la decadenza o la sospensione di cui all'art.67 del D.Lgs. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia) o nelle condizioni di cui all'art. 53, co. 16-ter del D.Lgs. 165/2001 o di ulteriori divieti a contrattare con l'Ente procedente;
- non aver riportato provvedimenti di inibizione per legge, provvedimento giudiziale o disciplinare all'esercizio della professione;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
- non essere decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I professionisti iscritti presso i relativi Albi Professionali ed in possesso di partita IVA dovranno altresì possedere il seguente requisito:

- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D. Lgs. n.50/2016.

Articolo 3 – Aree tematiche e fasce di esperienza.

La Short List è suddivisa in quattro aree tematiche di interesse:

1. *Produttività e Redditività delle imprese Agricole ed Agroalimentari;*
2. *Qualità, Tipicità e Sicurezza delle imprese Agricole ed Agroalimentari;*
3. *Cooperazione e Integrazione di Filiere delle imprese Agricole ed Agroalimentari;*
4. *Strategie di Posizionamento online delle imprese e dei loro prodotti e Nuove frontiere della tecnologia dell'Informazione, Big Data e Digitalizzazione in Agricoltura.*

Ciascuna area tematica prevede *due fasce di esperienza specifica maturata*. In corrispondenza di ciascuna fascia, è attribuita una tariffa massima giornaliera rinveniente dall'indagine sulla ragionevolezza del costo realizzata in sede di presentazione della domanda di sostegno, come di seguito illustrato.

FASCIA	ESPERIENZA NEL SETTORE SPECIFICO	TARIFFA MASSIMA GIORNALIERA
I°	11 < anni > 15 anni	200,00€
II°	0 – 5 anni	100,00€

I soggetti interessati possono chiedere di essere iscritti, sulla base della propria formazione, competenza e esperienza, nella relativa fascia.

Si riportano di seguito i compiti e le mansioni che l'esperto o il professionista dovrà svolgere, in relazione alle aree e tipologie professionali individuate.

In base alle competenze specifiche, potranno essere affidati due incarichi per fornire:

- 1) **Servizi per consulenza specialistica** ovvero docenti per corso di formazione: prestazione di opera professionale in qualità di docente o relatore esperto della materia con comprovata esperienza di almeno 11 - 15 anni per un corso di formazione in modalità ON LINE rivolto a 20 iscritti per ciascun corso i cui argomenti sono:
 - "produzione, difesa, trasformazione, commercializzazione e marketing del prodotto olio";
 - "produzione, difesa, trasformazione, commercializzazione e marketing del prodotto vino".

n°	TIPOLOGIA	TITOLO	DESCRIZIONE DEGLI ARGOMENTI TRATTATI	SEDE DELL'INIZIATIVA		n.ore
				PR	COMUNE	
1	CORSO DI FORMAZIONE	Corso di formazione ed informazione sul settore viticolo (Uva da Vino)	Corso di formazione ed informazione sul settore viticolo (Uva da Vino)	TA	On-line	32
2	CORSO DI FORMAZIONE	Corso di formazione ed informazione sul settore olivicolo	Corso di formazione ed informazione sul settore olivicolo	TA	On-line	32

Si precisa che, nell'ambito della singola giornata, il professionista dovrà somministrare minimo n°2 ore di lezione frontale e, a queste, dovrà aggiungere il tempo utile/occorrente per la elaborazione e preparazione del materiale didattico e dei contenuti tecnici necessari per lezioni oggetto del corso in realizzazione.

- 2) **Servizi per consulenza specialistica** ovvero relatori ed esperti/facilitatori per convegno e/o workshop tematici: prestazione di opera professionale in qualità di relatore esperto della materia con comprovata esperienza di almeno 0 - 5 anni per la realizzazione di un ciclo di n°8 workshop e/o n°6 convegni in presenza presso location situate nell'area Comuni del GAL Magna Grecia s.c.ar.l. (Carosino, Crispiano, Faggiano, Grottaglie, Leporano, Monteiasi, Statte, Montemesola, Monteparano, Pulsano, Roccaforzata, San Giorgio Jonico)

Gli argomenti che dovranno essere trattati nell'ambito degli eventi (n°8 workshop e n°6 convegni) sono indicati nella tabella che si allega di seguito:

n°	TIPOLOGIA	TITOLO	DESCRIZIONE DEGLI ARGOMENTI TRATTATI
1	CONVEGNO	Buone pratiche agricole da replicare in area GAL. Focus sulla filiera olivicola del territorio del GAL Magna Grecia.	Produttività e redditività della filiera olivicola del territorio del GAL Magna Grecia.
2	WORKSHOP TEMATICI	I protocolli di territorio per la valorizzazione delle produzioni	I sistemi di certificazione dei prodotti agroalimentari, le denominazioni geografiche, i sistemi di tracciabilità innovativi per il territorio
3	CONVEGNO	Buone pratiche agricole da replicare in area GAL. Focus sulla filiera viticola da vino del territorio del GAL Magna Grecia.	Produttività e redditività della filiera viticola da vino del territorio del GAL Magna Grecia.
4	WORKSHOP TEMATICI	Aumento della produttività e della redditività delle imprese agricole del territorio del GAL Magna Grecia.	Le nuove frontiere della tecnologia dell'informazione, dei big data e della digitalizzazione nel settore agricolo.
5	WORKSHOP TEMATICI	Le strategie di posizionamento online delle imprese agricole e dei suoi prodotti.	Strumenti, casi studio e modelli per migliorare la presenza delle aziende agricole online attraverso l'uso del digitale, del web e dei social media.
6	CONVEGNO	Buone pratiche agricole da replicare in area GAL. Focus sulla filiera viticola da tavola del territorio del GAL Magna Grecia.	Produttività e redditività della filiera viticola da tavola del territorio del GAL Magna Grecia.
7	WORKSHOP TEMATICI	Florovivaismo e gestione del rischio	Florovivaismo e gestione del rischio
8	WORKSHOP TEMATICI	I nuovi modelli per la vendita diretta	l'innovazione dei processi di commercializzazione
9	WORKSHOP TEMATICI	Il riutilizzo degli scarti agricoli in agricoltura	Tecnologie e metodologie per la lotta allo spreco in agricoltura
10	CONVEGNO	I presupposti per la valorizzazione delle produzioni agricole locali. Focus sulla produzione del Grano Senatore Cappelli.	Qualità, tipicità e sicurezza del Grano Senatore Cappelli
11	WORKSHOP TEMATICI	Il bilancio di sostenibilità	La produzione sostenibile
12	CONVEGNO	Buone pratiche agricole da replicare in area GAL. Focus sulla filiera del pomodoro giallorosso del territorio del GAL Magna Grecia.	Produttività e redditività della filiera del pomodoro giallorosso del territorio del GAL Magna Grecia.
13	WORKSHOP TEMATICI	il riutilizzo delle acque	Irrigazione di precisione
14	CONVEGNO	Buone pratiche agricole da replicare in area GAL. Focus sulla filiera del fagiolo bianco della Signora del territorio del GAL Magna Grecia.	Produttività e redditività della filiera del fagiolo del territorio del GAL Magna Grecia.

6

Il GAL si riserva la facoltà di integrare le succitate aree qualora lo ritenesse utile.

Articolo 4 – Modalità di iscrizione alla Short List.

La domanda di iscrizione può essere trasmessa:

- a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo galmagnagrecia@pec.it, specificando nell'oggetto la dicitura **"Iscrizione alla Short List di consulenti ed esperti del GAL Magna Grecia s.c.ar.l. Intervento I.3 - PAL 2014/2020"**;
- tramite servizio postale, a mezzo raccomandata A.R. o corriere autorizzato al seguente indirizzo: GAL Magna Grecia s.c.ar.l. – via Martiri D'Ungheria, 2. – 74023 Grottaglie presso l'Ufficio Protocollo del comune di Grottaglie, con indicazione della medesima dicitura del punto precedente;
- consegna a mano presso la sede legale del GAL Magna Grecia s.c.ar.l. – via Martiri D'Ungheria, 2. – 74023 Grottaglie presso l'Ufficio Protocollo del comune di Grottaglie, con indicazione della medesima dicitura del punto precedente.

GAL Magna Grecia S.c.a r.l.

Sede Legale: Via Martiri D'Ungheria, 2 - Grottaglie (TA) 74023

Sede Operativa: Palazzo De Felice - Piazza S. Lucia S.N. - Grottaglie (TA) 74023

Tel. (+39) 099 5667149 - mail: segreteria@galmagnagrecia.it - PEC: galmagnagrecia@pec.it

Il plico/PEC deve contenere i seguenti documenti:

1. domanda di iscrizione secondo lo schema riportato nell'Allegato A;
2. curriculum vitae in formato europeo corredato di apposita dichiarazione che attesti la veridicità delle informazioni contenute ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, debitamente sottoscritto;
3. copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

La suddetta documentazione può essere integrata da qualsivoglia ulteriore documentazione sia ritenuta opportuna al fine di meglio specificare le proprie attività, inclusi link a portfolio on line o a siti pertinenti le proprie attività.

Il GAL Magna Grecia s.c.ar.l. si riserva la facoltà di effettuare, in qualunque momento, controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000 nonché di richiedere, in qualsivoglia momento, ulteriore documentazione comprovante i requisiti dichiarati.

La Short List è pubblicata sul sito istituzionale del GAL Magna Grecia s.c.ar.l.

La pubblicazione sul sito del GAL Magna Grecia costituisce a tutti gli effetti comunicazione agli interessati dell'esito dell'avviso. I candidati inseriti nell'elenco degli idonei potranno aggiornare i curricula durante il periodo di validità dell'elenco.

Le domande di iscrizione possono essere presentate a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso fino alla data di chiusura della short prevista per il 31 agosto 2023. Il Consiglio di Amministrazione del GAL potrà disporre una estensione di tale data.

Il Consiglio di Amministrazione del GAL dispone ed approva le short list con la relativa pubblicazione degli iscritti all'elenco. La short list ha validità fino al 30.06.2024, salvo proroga ed estensione di tale data disposta dal Consiglio di Amministrazione.

Saranno considerate irricevibili le istanze trasmesse prima della pubblicazione del presente Avviso Pubblico sul portale istituzionale del GAL Magna Grecia.

Il GAL Magna Grecia non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del richiedente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi telematici e comunque imputabile a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 5 – Durata e aggiornamento della Short List.

I soggetti iscritti sono tenuti a comunicare al GAL Magna Grecia s.c.ar.l. eventuali variazioni intervenute rispetto alle informazioni e dichiarazioni rese in fase di iscrizione, presentando apposita istanza di aggiornamento dati (cfr. Allegato B).

La Short List ha validità per tutta la durata dell'Intervento 1.3 "Iniziativa di Accompagnamento per start-up e imprese innovative (mentoring e coaching)" e precisamente fino al 30/06/2024, salvo che la Regione autorizzi una proroga per la realizzazione delle attività dell'intervento 1.3.

Articolo 6 – Gestione della Short List.

La Short List è utilizzata per l'affidamento di incarichi inerenti alla progettazione e realizzazione di attività previste nell'ambito dell'"Intervento 1.3 Iniziative di Accompagnamento per start-up e imprese innovative (mentoring e coaching)" del Piano di Azione Locale (PAL) 2014-2020 del GAL Magna Grecia s.c.ar.l.

Gli incarichi sono conferiti sulla base di procedure comparative aventi a oggetto le esperienze e le competenze giudicate maggiormente pertinenti rispetto agli incarichi da affidare, valutate sulla base del curriculum.

I soggetti iscritti sono inseriti nella Short List in ordine alfabetico; non è, pertanto, prevista la predisposizione di graduatorie.

Articolo 7 – Rigetto delle domande di iscrizione e cancellazione dalla Short List.

La gestione della Short List è assicurata anche per il tramite di procedure attraverso le quali il GAL Magna Grecia s.c.a r.l. può rigettare le domande di iscrizione o cancellare gli operatori iscritti.

Rigetto delle domande.

Il GAL Magna Grecia s.c.ar.l. procede al rigetto della domanda di iscrizione nei casi di assenza anche di uno solo dei requisiti di cui all'Articolo 2.

Del rigetto della domanda è data comunicazione al soggetto interessato a cura del Responsabile Unico del Procedimento.

Cancellazione.

Il GAL Magna Grecia si riserva la facoltà di cancellare un consulente dalla Short List qualora riscontri il verificarsi di una delle ipotesi elencate di seguito:

- mancanza o false dichiarazioni in merito alla sussistenza dei requisiti di iscrizione;
- grave e reiterata negligenza o malafede nell'esecuzione della prestazione professionale prevista nel contratto;
- perdita dei requisiti per l'iscrizione;
- mancata comunicazione di modifiche dei requisiti di iscrizione nei termini stabiliti dall'Avviso;
- mancata sottoscrizione del contratto di incarico o mancato o parziale adempimento del contratto per fatti imputabili al consulente incaricato;
- risoluzione per inadempimento di un contratto affidato;
- espressa richiesta da parte del soggetto.

Il GAL Magna Grecia s.c.ar.l. dà comunicazione al soggetto interessato dell'avvio della procedura di cancellazione, tramite Posta Elettronica Certificata, comunicando altresì le relative motivazioni e assegnando il termine di 10 giorni per le opportune deduzioni.

Trascorso tale termine, fatta salva la facoltà di richiedere ulteriori chiarimenti, il GAL Magna Grecia s.c.ar.l. si pronuncia mediante provvedimento motivato da notificare all'interessato.

Articolo 8 – Selezione ed Iscrizione alla Short List.

Il controllo documentale per l'ammissibilità delle istanze di iscrizione nella short list verrà effettuata da un apposito Nucleo di verifica. L'esame delle domande è esclusivamente finalizzato a verificare la completezza e ad inserire quelle ammissibili nella short list.

L'ammissione alla short list avverrà previo soddisfacimento dei requisiti di cui all'art. 2 e 3 del presente Avviso. I candidati che risulteranno in possesso dei requisiti saranno inseriti, in base alla data di ricezione delle domande e per area di competenza, nella short list non essendo prevista la predisposizione di graduatoria di merito.

Le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte o non rispondenti ai requisiti minimi di ammissione saranno escluse.

Il Consiglio di Amministrazione del GAL Magna Grecia, nel prendere atto del verbale formulato dal Nucleo di verifica, approverà le risultanze, con propria delibera, disponendo così l'iscrizione dei soggetti ritenuti idonei nella short list.

In fase di iscrizione viene assegnato un numero progressivo ed un numero di protocollo sulla base dell'ordine di arrivo delle domande al GAL.

L'ammissione del Consulente all'elenco non sarà costitutiva in capo al medesimo né di diritti, né di aspettative, né di interessi qualificati in ordine alla sottoscrizione di contratti con il GAL.

La pubblicazione del presente avviso, nonché la diffusione della documentazione e la stessa istituzione dell'Elenco, non costituiscono in alcun modo l'avvio di una procedura di affidamento di consulenza, ma sono atti esclusivamente preparatori e finalizzati alla creazione di una banca dati di Consulenti professionisti, tecnici ed esperti presso cui attingere nei casi precisati dal precedente art.2.

Il GAL si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nella domanda e nei curricula e di richiedere, in qualsiasi momento, i documenti comprovanti i requisiti dichiarati.

Al termine delle valutazioni, il GAL pubblicherà l'elenco completo dei nominativi degli iscritti alla short list sul proprio sito istituzionale www.galmagnagrecia.it.

Gli eventuali incarichi saranno conferiti in base alle competenze professionali possedute con riferimento alle esperienze indicate nel curriculum vitae ed attinenti all'incarico da assegnare.

Qualora per determinate categorie di incarichi professionali, nella short list non siano presenti competenze, ovvero siano presenti in numero insufficiente, ovvero siano presenti professionisti che, in base ai curricula presentati, non siano ritenuti in possesso dei requisiti necessari a garantire l'esecuzione delle prestazioni richieste, si procederà ad ulteriore ricerca di competenze idonee tramite la pubblicazione e diffusione di nuovi avvisi attraverso i mezzi ritenuti più efficienti, sempre nel rispetto della normativa vigente.

Articolo 9 – Rapporto Contrattuale.

Gli incarichi saranno affidati in coerenza con il principio di rotazione. I professionisti e/o esperti dovranno impegnarsi a sottoscrivere una Convenzione con il GAL Magna Grecia nella quale saranno disciplinati gli obblighi reciproci. Il GAL Magna Grecia stipulerà una convenzione di natura privatistica che disciplinerà l'instaurazione di un rapporto di lavoro autonomo ex art. 2222 e s.s. del codice civile o di prestazioni di servizi. Il contratto avrà una durata ritenuta conforme alla tipologia d'incarico affidato. Il compenso sarà stabilito ai sensi della normativa vigente alle procedure del Fondo FEASR e in relazione alla tipologia e alla durata dell'incarico assegnato facendo riferimento, nel caso di incarichi specifici, alla competenza e alla capacità professionale dell'incaricato. L'iniziativa è interamente finanziata da fondi pubblici europei, nazionali e regionali, così come previsto dal Piano di Sviluppo Regionale della Regione Puglia 2014/2020 - Misura 19. I pagamenti avverranno in seguito all'emissione di regolare fattura o altro documento fiscale. L'eventuale ritardo del GAL Magna Grecia nei pagamenti, dovuto a temporanee indisponibilità di risorse pubbliche per mancato trasferimento da parte dell'ente pagatore, non comporterà alcun aggravio d'interessi a carico del GAL Magna Grecia.

I professionisti, consulenti o esperti che avviano un rapporto contrattuale con il GAL Magna Grecia non potranno assumere incarichi in progetti che direttamente o indirettamente possano creare situazioni d'incompatibilità con le funzioni da svolgere. Essi dovranno mantenere la riservatezza sui dati e le informazioni acquisite durante l'incarico.

Sarà inoltre prevista la facoltà del GAL Magna Grecia di:

- risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità e nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati dai candidati dovessero rivelarsi mendaci;
- adire le vie legali nei casi previsti dalla legge.

Articolo 10 - Sede Principale di svolgimento dell'attività.

Il territorio nel quale dovranno essere svolte le attività è quello del GAL MAGNA GRECIA formato dai Comuni: Carosino, Crispiano, Faggiano, Grottaglie, Leporano, Monteiasi, Montemesola, Monteparano, Pulsano, Roccaforzata, San Giorgio Jonico, Statte. Il luogo principale delle prestazioni richieste è individuato presso la sede del GAL Magna Grecia. Per esigenze del GAL Magna Grecia potranno essere richiesti spostamenti al di fuori della sede e dell'area Leader. Per esigenze particolari l'attività di animazione per bandi a regia regionale, coerenti con le linee di attività del Piano di Azione Locale "Magna Grecia", potrà essere estesa ad altri Comuni, comunque esterni al territorio eletto.

Articolo 11 - Informativa e Trattamento dei Dati Personali.

I dati acquisiti dai beneficiari nelle diverse fasi procedurali vengono trattati nel rispetto della normativa vigente ed in particolare del D.L. n°196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR), Reg. (UE) n°2016/679.

I dati richiesti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dal presente Avviso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e improntato ai principi di correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza, e tutelando la riservatezza e i diritti dei dichiaranti/richiedenti.

Il Titolare del trattamento dei dati è il GAL Magna Grecia s.c.ar.l.

Articolo 12 – Disposizioni Finali.

Il GAL Magna Grecia si riserva, di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente avviso, di sospendere o non

procedere al conferimento degli incarichi, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, senza che per l'aspirante insorga alcuna pretesa o diritto. L'eventuale revoca dell'Avviso sarà motivata dandone pubblica comunicazione. Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente e al codice civile.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del GAL Magna Grecia www.galmagnagrecia.it nonché diffuso attraverso i siti istituzionali degli Enti Locali pubblici dell'Area GAL.

Ai sensi dell'art.5 della 241/90 il Responsabile del Procedimento è **Ciro Maranò** in qualità di Direttore del GAL Magna Grecia s.c.ar.l.. Informazioni possono essere richieste al succitato RUP tramite e-mail alla seguente casella di posta elettronica: segreteria@galmagnagrecia.it, indirizzo PEC: galmagnagrecia@pec.it, telefono: 099/5667149.

10

Articolo 13 – Foro Competente.

Per qualsiasi controversia, in ordine alla interpretazione ed esecuzione del presente avviso, nonché alle procedure inerenti all'istituzione e all'utilizzo della short list di consulenti ed esperti, si farà riferimento alla normativa vigente. In ogni caso sarà competente il Foro di Taranto.

Grottaglie (TA) in data 27/06/2023

Il Responsabile del procedimento
Direttore del GAL Magna Grecia s.c.ar.l.
F.to Dott.Agr.Ciro Maranò



GAL Magna Grecia S.c.a r.l.

Sede Legale: Via Martiri D'Ungheria, 2 - Grottaglie (TA) 74023

Sede Operativa: Palazzo De Felice - Piazza S. Lucia S.N. - Grottaglie (TA) 74023

Tel. (+39) 099 5667149 - mail: segreteria@galmagnagrecia.it - PEC: galmagnagrecia@pec.it